

# **Reglemente för Kommunala rådet för pensionärsorganisationer**

---

Antagen av kommunstyrelsen 2024-04-09 § 103



**Lessebo kommun**  
Lätt att komma hem.

# Reglemente för Kommunala rådet för pensionärsorganisationer i Lessebo kommun

## § 1 Syfte

Kommunala rådet för pensionärsorganisationer, nedan benämnt Rådet, är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och kommunens styrelser och nämnder.

- Rådet skall förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
- Rådet skall verka för att frågor som rör pensionärer beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör pensionärer
- Rådet skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

## § 2 Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och synpunkter i så tidigt skede som möjligt.

Representanter i Rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Rådet är därmed ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer.

Rådet äger inte rätt att behandla individärenden.

## § 3 Rådets sammansättning

1. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen ska representeras av kommunstyrelsens presidium. Kommunen representeras därutöver av socialnämndens ordförande, med vice ordförande som ersättare.
3. Riksorganisationer för pensionärer som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen skall erbjudas representation i rådet.
4. Varje organisation representeras av en ledamot och en ersättare. För organisationer med aktiv lokalförening på flera orter i kommunen, kan varje förening representeras av en ledamot samt en ersättare.
5. Organisation som önskar ingå i Rådet skall årligen i mars lämna in namn och kontaktuppgifter på av organisationen utsedd ordinarie ledamot och ersättare till sekreteraren.
6. Representanter från kommunens nämnder och förvaltningar kan bjudas in till sammanträden vid behov.

## **§ 4 Organisation och arbetsformer**

Ordförande för Rådet är kommunstyrelsens ordförande, när ordförande ej kan delta inträder ordförandens ordinarie ersättare.

Till sekreterare i rådet förordnas en tjänsteperson.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger/år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Representanterna för pensionärsorganisationerna kan däremellan ges möjlighet att lämna synpunkter via till exempel skriftliga remisser eller enkla frågor, när relevanta frågor uppstår.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista inklusive eventuella handlingar utsändes till rådets ledamöter och till rådets ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde. Ledamöterna kan lämna förslag på ärenden till sekreterare i rådet som skall behandlas på kommande sammanträden. Föredragningslistan fastställs av ordföranden.

Vid sammanträden föres protokoll justerat av ledamot från Rådet.

Protokollsutdrag sänds till dem som är berörda av tagna beslut.

Fullständiga protokoll skall delges ledamöter och ersättare i Rådet, kommunstyrelsen, socialnämnden samt eventuellt andra berörda nämnder. Protokollet publiceras på kommunens hemsida.

Rådets ledamöter återrapporerar till sina respektive föreningar, nämnder och politiska föreningar om ärenden som behandlats i Rådet.

## **§ 5 Ekonomi**

Resersättning och timarvode utgår till rådets ordinarie ledamöter enligt av kommunen antagna Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda. Endast tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning. Ledamöter som har ersättning från sin respektive organisation ersätts ej från kommunen.

## **§ 6 Fastställan**

Reglemente för Rådet och eventuella revideringar skall fastställas av kommunstyrelsen.