

# Reglemente och arbetsordning för Socialnämnden

---

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-20 § 127

Ersätter reglemente antaget 2021-09-20 § 69



**Lessebo kommun**  
Lätt att komma hem.

# Reglemente för Socialnämnden i Lessebo kommun

## Socialnämndens uppgifter

### *Allmänt om socialnämndens uppgifter*

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, SoL (2001:453), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387), och ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30).

Vidare ansvarar nämnden för uppgifter inom familjerådgivning och samarbetssamtal och ska även fullgöra andra uppgifter inom socialtjänsten som inte handhas av någon annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag eller förordning ska fullgöras av socialnämnd, t.ex. uppgifter som åläggs av Socialstyrelsen. Socialnämnden ansvarar också för kommunens uppgifter enligt Skuldsaneringslagen (2016:675).

Socialnämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor och är arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd

### *Delegering från fullmäktige*

2 § Socialnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

- Fastställa taxor och avgifter inom äldreomsorgen, omsorgen om personer med funktionsnedsättningar, hemsjukvården och rehab, om enbart uppräknings görs med index av tidigare av fullmäktige fastslagna taxa.
- Fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av lokaler som socialnämnden disponerar i sina verksamheter
- Fastställa avgifter för måltider inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättningar.
- Fastställa interkommunala avgifter inom socialnämndens verksamheter.
- Träffa samverkansavtal med andra huvudmän avseende uppgift som föreskrivs i socialtjänstlagen (SoL), kommunala hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

### *Övriga uppgifter*

3 § Socialnämnden har också följande övriga uppgifter:

- Information till allmänheten om den egna verksamheten.
- Delta i medborgardialoger.
- Ansvara för arkiv i enlighet med Socialnämndens arkivplan och Lessebo kommuns arkivreglemente, till dess att material överlämnas till slutarkiv.

## Ansvar och rapporteringskyldighet

§ 4 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 5 Socialnämnden ska efter varje tertial och verksamhetsår, lämna rapport över verksamhet och ekonomi till kommunfullmäktige.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

6 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Socialnämndens förvaltningsorgan är socialförvaltningen. Socialchefen är chef för förvaltningen.

### **Personalansvar**

7 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef. Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § i kommunstyrelsens reglemente.

### **Personuppgiftsansvar**

8 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Socialnämnden ska utse dataskyddsbud.

# Socialnämndens arbetsordning

## Sammansättning

9 § Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

## Sammanträdena

### *Tidpunkt*

10 § Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske inom annan tid eller på annat sätt.

## Offentliga sammanträden

12 § Socialnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

13 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

14 § Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunchef har närvaro- och yttranderätt i samtliga nämnder.

### **Ordföranden**

15 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

### **Presidium**

16 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförande**

17 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidietts uppgifter.

## **Förhinder**

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

21 § När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Undertecknande av handlingar**

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

### **Utskott**

26 § Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### *Arbetsutskottet*

§ 27 Arbetsutskottet skall bereda ärenden till socialnämnden.

Om ärende är av sådan karaktär att behandling i utskott inte hinns med kan ärendet avgöras utan beredning i utskott.

Arbetsutskottet beslutar i myndighetsärenden dvs. person- och biståndsärenden.

Arbetsutskottet har social beredskap när socialtjänsten är stängd, d.v.s. efter kontorstid och på helger.

### **Övrigt**

§ 28 Delegering av beslutanderätten inom nämndens förvaltningsområde beslutas av nämnden och återfinns i delegationsförteckningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

§ 29 Handlingar som inkommer till nämnden och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.