

**Plats och tid** Lessebo kommunkontor, tisdagen den 16 januari kl.13:30-16:25

**Beslutande** Lars Altgård (S), ordförande  
Angelica Karlsson (C), 1:e vice ordförande  
Marcus Dackling (M), 2:e vice ordförande  
Frederik Kjellson (M)  
Ragnar Lindberg (S)  
Thomas Löfgren (SD)  
Annette Åstrand (S)  
Roger Hulthenius (S)  
Björn Zethraeus (V)  
Börje Erlandsson (M), tjänstgörande ersättare  
Per-Inge Olsson (KD), tjänstgörande ersättare

**Övriga deltagare** Kommunchef Christina Nyquist  
Kanslichef Sara Nilsson  
Praktikant Sora Abbas

**Utses att justera** Thomas Löfgren (SD)

**Justeringens plats och tid** Lessebo kommunkontor 2024-01-16 16:00

**Underskrifter** **Sekreterare** \_\_\_\_\_ **Paragrafer 1-17**  
Sara Nilsson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lars Altgård

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Thomas Löfgren

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2024-01-16

**Datum för anslags uppsättande** 2024-01-17

**Datum för anslags nedtagande** 2024-02-07

**Förvaringsplats för protokollet** Lessebo kommunkontor

**Underskrift** \_\_\_\_\_  
Sara Nilsson

## Förteckning över Kommunstyrelsens ärenden

	Val av justerare		
§ 1	Fastställande av föredragningslistan		3
§ 2	Förändring av avgifter på biblioteken	2023/392-10.2.1	4 - 5
§ 3	Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2023-2026	2023/413-1.3.1	6
§ 4	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2023/410-1.3.1	7
§ 5	Bilaga J Dispens gällande Runda vägen	2023/405-2.7.3	8 - 9
§ 6	Återrapportering gällande handlingsplan för arbetet med barnkonventionen i Lessebo kommun 2021-2022	2020/296-1.3.1	10 - 11
§ 7	Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023	2023/44-1.5.1	12 - 13
§ 8	Svar på motion om att förbättra arbetsresultat, genom att kvalitetssäkra motionsprocesserna	2023/316-1.2.6	14 - 15
§ 9	Svar på motion om att skapa en framtida tillväxt och återväxt i vårt kommunala arbete	2023/315-1.2.6	16 - 17
§ 10	Svar på medborgarförslag angående mer aktiviteter inom- och utomhus	2023/270-1.5.4	18
§ 11	Granskningsyttrande gällande detaljplan för Violen 5, Violen 20 och Lessebo 9:1, Lessebo	2023/296-4.2.2	19 - 20
§ 12	Svar på remiss av SOU 2023:61 En säker och tillgänglig statlig e-legitimation	2023/370-1.9.1	21
§ 13	Workshop: Uppföljning av tidigare utvecklingsstrategier	2023/257-1.3.1	22
§ 14	Delgivningar	2024/1-1.2.7	23
§ 15	Redovisning av ägarutskott	2024/14-1.2.7	24
§ 16	Redovisning av delegationsbeslut	2023/5-1.2.3	25
§ 17	Information från kommunchefen		26

§ 1

## Fastställande av föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

§ 2

Dnr 2023/392-10.2.1

## Förändring av avgifter på biblioteken

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa avgifter för biblioteken i Lessebo kommun enligt nedan från och med 2024-03-01:

Övertidsavgift på försenad inlämning av medier tas bort.  
(undantaget fjärrlån)

Avgifter för förkommen media justeras:  
Facklitteratur för vuxna: 400kr/exemplar  
Skönlitteratur för vuxna: 300kr/exemplar  
Barnlitteratur: 150kr/exemplar  
Tidskrift/pocket: 100kr/exemplar  
CD/MP3 vuxen: 250kr/exemplar  
CD/MP3 barn: 150kr/exemplar  
DVD: 250kr/exemplar

Beställning av fjärrlån: 20kr/exemplar  
Alla under 18 år undantas fjärrlåneavgift och fjärrlån av barnmedia genererar inte heller avgift.

Beställning av fjärrlån från utland eller kopiaorder: faktiskt kostnad

Övertidsavgift fjärrlån: 5kr/exemplar/dag  
Max 50kr/exemplar och 100kr/lånetillfälle  
Alla under 18 år undantas övertidsavgift och lån av barnmedia genererar inte heller övertidsavgift.

Scanning och vidarebefordring till e-post: 2kr/papper

Utskrifter och kopior:  
Svartvita A4,A3 utskrift och kopior 2kr/papper  
Färg A4,A3 utskrift och kopior 4kr/papper

### Ärendebeskrivning

Bibliotekschef Cecilia Ungerbäck Smith föreslår att nya avgifter på biblioteken fastslås från och med år 2024.

Övertidsavgift på försenad inlämning av medier tas bort.  
(undantaget fjärrlån)

Fördelar med att ta bort övertidsavgiften på försenad inlämning av medier:

Ökad tillgänglighet och användning av biblioteket:

Många människor kan vara avskräckta från att använda biblioteket

om de är rädda för övertidsavgifter. Genom att ta bort dessa avgifter blir biblioteket mer tillgängligt och användbart för en bredare befolkning.

**Minskat ekonomiskt tryck:**

Avgifter för försenad inlämning kan vara särskilt betungande för ekonomiskt svaga. Genom att avlägsna dessa avgifter underlättas bördan på dem och främjar en mer rättvis tillgång till bibliotekstjänster.

**Minskat administrativt arbete:**

Biblioteksanställda behöver investera tid och resurser för att hantera övertidsavgifter. Genom att eliminera dessa avgifter kan bibliotekspersonalen fokusera mer på att hjälpa besökarna och förbättra bibliotekets tjänster.

**Positivt rykte och goodwill:**

Att ta bort övertidsavgifter kan göra att biblioteket uppfattas som mer välkomnande och vänligt av samhället. Det kan bygga goodwill och positiva relationer med användarna.

Avgifterna för förkomna medier finns kvar och justeras lite utifrån att priset på medier har ökat.

Vid återlämning av medier som gått till räkning stryks räkningen och ingen betalning behöver ske.

### **Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidsutskottets protokoll 2023-12-05 § 48

Tjänsteskrivelse 2023-11-28

§ 3

Dnr 2023/413-1.3.1

## Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2023-2026

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta "Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar 2023-2026" för mandatperioden 2023-2026.

### Ärendebeskrivning

Kommunen ska efter varje påbörjad mandatperiod anta ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar.

Sveriges kommuner får ersättning för de uppgifter de har enligt lagen (SFS 2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Hur ersättningen ska användas regleras i en överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Överenskommelsen preciserar också, i form av målbeskrivningar och riktlinjer, hur uppgifterna ska genomföras samt hur verksamhet och ersättning ska följas upp. En del i överenskommelsen är att alla kommuner ska ta fram ett styrdokument som på ett övergripande plan beskriver krisberedskapsarbetet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 236  
Tjänsteskrivelse 2023-12-11  
Förslag till styrdokument

§ 4

Dnr 2023/410-1.3.1

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning enligt förslag daterat 23-12-12. Dokumentet ersätter tidigare delegationsordning antagen 23-11-07.

### Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

Förändringen leder till att kommuner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Detta innebär att kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras, se ny punkt 1.3 i förslaget. Inga förändringar görs i övrigt.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 235  
Tjänsteskrivelse 2023-12-12  
Förslag ny delegationsordning december 2023

**Beslutsexpediering**  
Delegater

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 5

Dnr 2023/405-2.7.3

## Bilaga J Dispens gällande Runda vägen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, med stöd av bilaga J till AB, bevilja avvikelse från bestämmelserna om dygnsvila på LSS-boende Runda vägen 2024-02-01 till och med 2025-01-31. Avvikelsen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour som högst får uppgå till 24 timmar.

Beslutet lämnas till centrala parter arbetsstidsnämnd för kännedom.

### Ärendebeskrivning

Personalutskottet har sänt fråga om dispens enligt bilaga J till kommunstyrelsen för beslut. Enligt cirkulär 23:29 från SKR framgår att ”arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står tillbuds. Beslut om sådan avvikelse fattas på högsta nivå i organisationen.”

På Runda vägen finns det fem beslut om stöd i servicelägenhet samt en brukare medbeslut om gruppboende. Stöd i servicelägenhet innebär att personal stöttar vid olika insatser och vid behov. Brukaren med gruppboendebeslut bor i en lägenhet som uppfyller kraven för gruppboende. Ett gruppboendebeslut innebär att personal ska finnas tillgänglig i byggnaden 24 timmar/dygn. Bemanningen för att uppfylla kriteriet god levnadsstandard för dessa brukare är sammanlagt sju medarbetare i olika tjänstgöringsgrad. För att tillgodose brukarnas behov krävs 24 timmars sammanlagd arbetstid enligt bilaga J (se SKR cirkulär 23:29), vid brukarnas ledighet och sjukfrånvaro från arbete. Detta för att möta brukarnas behov av stöd och omsorg, samt för att få en kontinuitet. Om passen anpassas till 20 timmar innebär det att inga aktiviteter utanför boendet kan tillgodoses, brukarna blir då begränsade till sitt eget boende och kan då inte få stöd i fritidsaktiviteter. Vid 24 timmars sammanlagd arbetstid kan man tillgodosedubbel bemanning.

Arbetsgivaren önskar att göra ett undantag från AB § 13 från 2024-02-01 under ett kalenderår. Uppföljning kommer ske i januari 2025.

### Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2023-12-18 § 24  
Protokoll från MBL-förhandling 2023-12-18  
PM 2023-12-01 Dispens gällande bilaga J  
Risk- och konsekvensanalys



**Beslutsexpediering**

HR-chef

Socialnämnden

Centrala parterers arbetstidsnämnd (SKR)

§ 6

Dnr 2020/296-1.3.1

## Återrapportering gällande handlingsplan för arbetet med barnkonventionen i Lessebo kommun 2021-2022

### Beslut

Kommunstyrelsen besluta att notera informationen till protokollet och betonar vikten av att samtliga nämnder och helägda bolag fortsätter arbetet med barnkonventionen inom ramen för sina ordinarie verksamheter.

### Ärendebeskrivning

FN:s barnkonvention blev svensk lag den 1 januari 2020. Kommunstyrelsen antog 2021-01-12 en handlingsplan för arbetet med barnkonventionen i Lessebo kommun 2021-2022, och beslutade samtidigt att en uppföljning av genomförandet skulle ske i november 2021. Under denna uppföljning kunde det konstateras att fortsatt arbete krävdes för implementeringen, och att samtliga verksamheter behövde påminnas om sitt uppdrag inom ramen för handlingsplanen. Handlingsplanen är ett första steg i det formaliserade arbetet med barnkonventionen i Lessebo kommun och sträcker sig t.o.m. 2022, planen följs nu upp och utvärderas inför kommande arbete.

En uppföljning gjordes efter 2022 som visade på att vissa av aktiviteterna fortsatt inte genomförts.

Kommunstyrelsen beslutade därför i mars 2023 att

- 1) att arbetet med handlingsplanen ska fortsättas året ut med uppföljning i december 2023.
- 2) Föreslå kommunfullmäktiges presidium att en genomgång av arbetet med barnkonventionen i Lessebo kommun ska göras på kommunfullmäktige.

### Återrapportering gällande punkt 1

Under 2023 har fortsatt arbete skett med handlingsplanen. Under våren togs en ny mall för tjänsteskrivelse fram som nu används, som stöd för att bedöma konsekvenser för hållbarhet och barn. Sedan dess har fler ärenden innehållit barnrättsunderlag, men det finns fortsatt en utvecklingspotential.

De två aktiviteter som inte var genomförda i uppföljningen var utbildning av chefer, samt genomgång på samtliga APT. Den 19 oktober hölls en fördjupningsutbildning i barnrätt på en chefsdag, därmed är denna aktivitet genomförd. I diskussion därefter på kommunchefens ledningsgrupp betonades att varje förvaltning ska arbeta vidare med frågorna, där också information på APT ingår vid behov.

I samband med utbildningen fick kommunen också information om att de checklistor och mallar som tagits fram för barnrättsbedömning inte är tillräckliga. Nya mallar och instruktioner har därför tagits fram som tas i bruk i januari 2024.

Med dessa åtgärder anses handlingsplanen vara genomförd, men arbetet med barnrätt behöver fortsätta inom ramen för kommunens ordinarie verksamhet med ansvar inom varje förvaltning (i likhet med annan lagstiftning).

#### *Åtterrapporering gällande punkt 2*

Frågan har lyfts med kommunfullmäktiges presidium. Planering pågår inför att ha med frågan som ett tema på fullmäktiges sammanträde i februari 2024.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 237

Tjänsteskrivelse 2023-11-14

Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-14 § 62 inkl. uppföljningsbilaga

Kommunstyrelsens protokoll 2022-01-11 § 5

#### **Beslutsexpediering**

Samtliga nämnder och helägda bolag

§ 7

Dnr 2023/44-1.5.1

## Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppföljningen av intern kontrollplan 2023 är genomförd.
2. Uppdra till kommunchef att redovisa genomförda åtgärder senast 2024-04-09.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fastställer årligen internkontrollplan, för 2023 gjordes detta. Uppföljning har skett genom de kontrollmoment som fastställdes i planen, där flera delar av förvaltningen genomfört kontroller.

Uppföljningen innehåller avvikelser inom flera av kontrollmomenten, och åtgärder föreslås enligt följande:

Risk	Åtgärd
Barnkonventionens följs ej	Nya mallar och ny tjänsteskrivelse lanseras i januari samt genomgång för handläggare som ofta skriver ärenden.
Bristande kompetens inom systematiskt arbetsmiljöarbete	Säkerställ att delegation finns för bibliotekschef gällande dennes personalgrupp
Bristande samverkan med aktörer inom arbetsmarknadsområdet	Inga åtgärder då arbetet redan pågår enligt plan.
Bristar i informationssäkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ta fram skriftlig rutin för behörighet i systemen, enligt särskild mall</li><li>- Ta fram kontinuitetsplaner för systemen</li><li>- Informera om personuppgiftsincidenter på APT</li><li>- Fortsatt arbete med införande av rutiner på förvaltningen (särskild process)</li></ul>
Bristar i leverantörsrutinen	Ytterligare utbildning av chefer i vad som räknas som egna fakturor och hur dessa

	ska hanteras.
Löneskulder	Ytterligare utbildning och påminnelse för de chefer som inte gör kostnadskontrollen.
Oegentligheter vid upphandling	Inga åtgärder föreslås.
Personalbrist p.g.a. sjukfrånvaro	Inga specifika åtgärder föreslås i dagsläget, men fortsatt arbete med arbetsmiljö för att minska sjukfrånvaro.

**Beslutsunderlag**

2023-12-19 § 238

Tjänsteskrivelse 2023-12-13

PM Uppföljning av intern kontroll 2023

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-14 § 60

**Beslutsexpediering**

Kommunchef

§ 8

Dnr 2023/316-1.2.6

## Svar på motion om att förbättra arbetsresultat, genom att kvalitetssäkra motionsprocesserna

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Reservation

Thomas Löfgren (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Thomas Löfgren (SD) har inkommit med motion där han yrkar

- att ta fram en gemensam, tydligt skriven motionsmall för Lessebo kommun. Vilket skulle förenkla och förtydliga hela arbetsprocessen gällande motioner. Hur en motion skall skrivas, struktureras och innehålla. Så att både sakfråga och "att-satser" blir enkla och tydliga att läsa, tolka och förstå. Samt besvara med ett korrekt korresponderande och tydliggörande svar för alla parter.
- att ge möjlighet att få presentera och förtydliga sakfrågan i inlämnad motion. Till den nämnd som skall behandla och besluta motionen. Med saklig information och kvalitativa underlag, skapa bra möjlighet och förutsättningar både till beslut och besvarande av motionen på korrekt och adekvat sätt.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsutskottet uppdrog därefter till kanslichef att ta fram förslag på svar.

### *Svar på förslag om motionsmall*

Rätten att motionera fastslås i Kommunallagen, 4 kap. 19 § som anger att varje ledamot i fullmäktige får väcka motioner. I övrigt innehåller varken kommunallagen eller kommentarer till kommunallagen mycket information om motioner, mer än att närmare föreskrifter om motioners handläggning ska tas in i arbetsordning enligt 5 kap. 72 §. I kommunfullmäktige i Lessebos arbetsordning står följande i 32 §:

"En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Styrelsen ska två gånger varje år

redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.” Självva innehållet och utformningen av motionerna är därmed inte reglerat varken av lag eller arbetsordning, vilket gör en mall för motioner svår att ta fram. Det är helt enkelt upp till varje ledamot hur man nyttjar sin initiativrätt, utifrån regelverket ovan.

För handläggningen finns en riktlinje för handläggning av motioner och medborgarförslag, antagen av kommunfullmäktige 2017-10-31. Riktlinjen bör ses över under mandatperioden med tanke på att det är längesedan den antogs, men i grunden följer dagens handläggning riktlinjen. Det finns en mall för yttrande för de olika nämnderna, där handläggningen beskrivs, inklusive att samtliga förslag i motionen ska svaras på och motiveras. En mall för handläggningen finns således redan, men det kan finnas anledning att påminna de olika nämnderna om att använda den och dess hjälptexter.

#### *Svar på förslag om möjlighet att presentera och förtydliga sakfrågan i inlämnad motion*

I dagens riktlinje för handläggning finns ingen skrivning om möjlighet att presentera och förtydliga sakfrågan. Detta är inte heller ett brukligt förfarande, när frågan stämts av med kringliggande kommuner. Det är kommunfullmäktige som mottar och svarar på motionen, nämnderna avger endast yttrande. Om kommunfullmäktige ska kunna ta ställning till motionen, behöver all information som gäller motionen finnas i den framställan som motionären gjort. Det är således upp till motionären att presentera och förtydliga sakfrågan i den skrivna motionen.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 239

Tjänsteskrivelse 2023-11-20

Arbetsutskottets protokoll 2023-10-24 § 204

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-09-25 § 100

Motion inkommen 2023-09-12

#### **Yrkanden**

Thomas Löfgren (SD) yrkar på bifall av motionen.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Thomas Löfgrens (SD) yrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

§ 9

Dnr 2023/315-1.2.6

## Svar på motion om att skapa en framtida tillväxt och återväxt i vårt kommunala arbete

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Reservation

Thomas Löfgren (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Thomas Löfgren (SD) har inkommit med motion där han yrkar

- att Lessebo Kommun skapar ett samhällskulturellt utvecklingsprogram. Ett utbildningsprogram med kreativt nytänkande. Speciellt framtaget och anpassat till att attrahera och engagera våra ungdomar i vår kommun, till nya duktiga samhällsutvecklare och framtida politiker.
- att Lessebo Kommun introducerar och marknadsför utvecklingsprogrammet. För samtliga högstadielklasser i kommunen, samtidigt som programmet också hålls öppet för andra intresserade och engagerade ungdomar.
- att Lessebo Kommun på ett engagerat sätt genomför programmet. Exempelvis som "politikbyrå" i Kulturhuset, som ett aktivt, kreativt och kulturellt utvecklingscenter i vår kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Svar på motion

Lessebo kommun har idag flera olika, pågående och planerade, kontaktytor med ungdomar för att engagera dem i vår kommun.

Exempelvis träffar kommunalråden årligen sjundeklassare och elevråd på Bikupan, och vi har konceptet "Unga kommunutvecklare" i samband med feriearbete varje år. Konceptet möjliggör för några ungdomar att "sommarjobba" med samhällsutveckling, få lära sig mer om kommunen och påverka dess utveckling. Inför sommaren 2024 ser vi över konceptet för att undersöka möjligheterna att kombinera uppdraget med annat feriejobb, för att nå flera.

Förberedelsearbete pågår för att sätta igång ett ungdomsråd för intresserade ungdomar, framförallt på högstadiet. Detta marknadsfördes bl.a. i höstas inför och i samband med våra medborgardialoger.



Dessutom erbjuds löpande praktikplatser för universitetsstudenter inom exempelvis statsvetenskap, sociologi och stadsplanering.

Kommunledningsförvaltningen har varken ekonomiska eller personella resurser att genomföra ett sådant program utöver de redan pågående insatserna, och därmed föreslås motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 240

Tjänsteskrivelse 2023-11-20

Arbetsutskottets protokoll 2023-10-24 § 205

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-09-25 § 99

Motion inkommen 2023-09-12

**Yrkanden**

Thomas Löfgren (SD) yrkar på bifall av motionen.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Thomas Löfgrens (SD) yrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

§ 10

Dnr 2023/270-1.5.4

## Svar på medborgarförslag angående mer aktiviteter inom- och utomhus

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget.

### Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag om att det bör ordnas mer aktiviteter både inom- och utomhus för blandade åldrar. Fritidsgårdarna bör ha öppet också för äldre ungdomar. Om äldre och yngre barn träffas på fritiden och kan göra saker tillsammans främjar det gemenskapen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsutskottet uppdrog därefter till kultur- och fritidsutskottet att ta fram förslag till svar.

Kultur och fritidsutskottet anser att förslaget är bra och ställer sig positiva till att bredda aktiviteter inom och utomhus och att blandade åldrar skall öka i den mån som budget tillåter. Fritidsgården skall också ha öppet för äldre ungdomar med förbehåll för utvärdering och trygghet för de yngre besökarna. Kultur- och fritidsutskottet föreslår därför bifall till medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-22

Kultur- och fritidsutskottets protokoll 2023-12-05 § 45

Yttrande 2023-11-23

Arbetsutskottets protokoll 2023-10-24 §202

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-09-25 § 104

Medborgarförslag inkommet 2023-06-21

§ 11

Dnr 2023/296-4.2.2

## Granskningsyttrande gällande detaljplan för Violen 5, Violen 20 och Lessebo 9:1, Lessebo

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att man inte har några synpunkter på förslaget till detaljplan.

### Reservation

Marcus Dackling (M), Frederik Kjellson (M), Börje Erlandsson (M), Per-Inge Olsson (KD) och Thomas Löfgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Violen 20 är idag bebyggd med ett flerbostadshus och intresse finns att uppdatera detaljplanen för att stämma överens med dagen situation. Planområdet omfattar även fastigheten Violen 5 som tidigare använts som förskola, men som idag står tom på grund av att förskolan bedrivs på annan plats, Galaxen och Stallet. Fastighet Lessebo 9:1 inkluderas i planen för att uppdateras utifrån hur trafikrummet verkliga situation ser ut idag.

Syftet med detaljplanen är att genom detaljplaneändringar, möjliggöra bostäder i form av flerbostadshus, centrum samt skola på fastigheten Violen 5 och Violen 20, samt uppdatera trafik korsningen på Lessebo 9:1 utifrån dagens situation.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2023-12-11 att sända ut förslaget på samråd.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 242

Tjänsteskrivelse 2023-12-12

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2023-12-11 § 148

Underrättelse om granskning

Planbeskrivning 2023-11-27

Plankarta 2023-11-27

Samrådsredogörelse 2023-11-27

Undersökning om betydande miljöpåverkan (UBM) 2023-10-18

Trädinventering 2023-10-18

Fastighetskonsekvensbeskrivning 2023-11-27

Solstudie 2023-11-27

### Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar på att kommunstyrelsen ska lämna följande synpunkt: D (vård) ska inkluderas i planen.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Marcus Dackling (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att man inte har några synpunkter på förslaget.

Omröstning begärs.

**Omröstning**

Kommunstyrelsen beslutar om följande beslutsordning:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag ”Inga synpunkter”

Nej-röst för Marcus Dacklings (M) yrkande

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Marcus Dackling (M)		X	
Angelica Karlsson (C)	X		
Fredrik Kjellson (M)		X	
Ragnar Lindberg (S)	X		
Thomas Löfgren (SD)		X	
Annette Åstrand (S)	X		
Roger Hultenius (S)	X		
Björn Zethraeus (V)	X		
Börje Erlandsson (M)		X	
Per-Inge Olsson (KD)		X	
Lars Altgård (S), ordf	X		
TOTALT	6	5	-

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med arbetsutskottets protokoll, d.v.s. ”inga synpunkter”.

**Beslutsexpediering**

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 12

Dnr 2023/370-1.9.1

## Svar på remiss av SOU 2023:61 En säker och tillgänglig statlig e-legitimation

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande:

Kommunen är positiv i stort till utredningen med vissa kommentarer om delar som behöver hanteras vidare:

- Det är viktigt att finansieringsmodellen som följer detta förslag är förutsägbar och inte baserad på avgift/användning då detta kan komma att påverka Lessebo och andra kommuner negativt. Kommuner behöver kunna prognosticera kostnaderna.
- Det är viktigt att det inte bara är vårdnadshavare som kan representera omyndiga, det bör även vara förmyndare vid de tillfällen när vårdnadshavare fråntagits förmyndarskap. Där kan t.ex. kommunens Socialtjänst vara en aktör som kan yttra sig i frågan kring e-legitimation för barn utan vårdnadshavares medgivande.
- Det är viktigt att lösning hittas för personer som av olika anledningar inte har tillgång till hög tillitsnivå men ändå behöver enklare e-legitimation för vissa enklare ärenden. Det kan t.ex. handla om personer som har förvaltare eller personer med kognitiv nedsättning.

### Ärendebeskrivning

Lessebo kommun fick 2023-10-31 inbjudan till att vara remissinstans för remiss kring SOU 2023:61 – En säker och tillgänglig statlig e-legitimation.

Genomgång har skett av SOU 2023:61 och Lessebo kommun bedömer att denna utredning leder till något positivt genom ökad tillgång till säker statlig e-legitimation för fler personer i Sverige. Det finns dock en del aspekter i utredningen som bör behandlas vidare innan beslut.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-19 § 243

Tjänsteskrivelse 2023-12-11

Remissmissiv

SOU 2023:61

**Beslutsexpediering**  
Finansdepartementet

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr 2023/257-1.3.1

## Workshop: Uppföljning av tidigare utvecklingsstrategier

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utvecklings- och kanslichef Sara Nilsson genomför workshop med kommunstyrelsen kring den uppföljning som gjorts av tidigare utvecklingsstrategier. Workshopen är första steget i framtagandet av en ny utvecklingsstrategi.

### **Beslutsunderlag**

Rapport, Uppföljning av tidigare utvecklingsstrategier

§ 14

Dnr 2024/1-1.2.7

## Delgivningar

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret redovisar inkomna protokoll, rapporter med mera för Kommunstyrelsen. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

Lessebo fjärrvärme AB	Protokoll 2023-12-07
Strategiska BRÅ	Protokoll 2023-10-02, 2023-10-30, 2023-11-27 och 2023-12-11 inklusive bilagor.
HR-avdelningen	Redovisning nya arvoden 2024-01-01, till förtroendevalda
Samordningsförbundet Varend	Protokoll 2023-11-24
SSAM	Protokoll 2023-12-15 extra bolagsstämma
AB Lessebohus	Protokoll 2023-12-20

§ 15

Dnr 2024/14-1.2.7

## Redovisning av ägarutskott

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av ägarutskott 2023-12-19.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ägarutskott har haft sammanträde 2023-12-19 och kommunstyrelsen i sin helhet informeras om mötena.

### Beslutsunderlag

Protokoll 2023-12-19



§ 16

Dnr 2023/5-1.2.3

## Redovisning av delegationsbeslut

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Beslut fattade på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen i enlighet med kommunallagen och kommunstyrelsens delegationsordning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-08

Lista delegationsbeslut 231202-240105

§ 17

## Information från kommunchefen

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchef Christina Nyquist redogör för följande ärenden:

- Dom i målet om Lisskullan
- Kommunchefen aviserar pensionsavgång till sommaren